

PRESENTATION D'UN DOCUMENT

(Fiche méthodologique 4^{ème})

Définition :

Présenter un document c'est donner à son lecteur (à l'écrit) ou son interlocuteur (à l'oral), tous les éléments nécessaires pour suivre l'analyse que l'on va mener.

Eléments à donner:

Certaines informations peuvent manquer mais toutes celles qui sont disponibles doivent être données.

NATURE
AUTEUR
DATE
ORIGINE
THEME

Nature : de quel document dispose-t-on ? (image, texte, plan, maquette, etc...). Il faut être le plus précis possible.

Exemple : un texte peut être un extrait de roman, un article de journal, un discours, etc...

` une image peut être une illustration de livre, un tableau, une fresque, une caricature de presse, une affiche, etc...

un graphique peut être une courbe, une pyramide des âges, un diagramme ombrothermique, etc...

Auteur : qui a conçu ce document ? (nom d'un homme, d'une organisation, etc...)

Exemple : P31 docs 3, 4 et 6

Date : de quand le document date-t-il ?

Dans la majeure partie des cas, on dispose d'une date mais on peut également faire une datation interne c'est à dire utiliser des éléments du document pour le situer chronologiquement le document.

Exemple : P31 doc 3

Origine : De quoi ce document est-il extrait ? (titre d'un livre, d'un journal, d'un magazine, nom d'un musée, etc...)

Exemple : P31 doc 3

Thème :

Exemple : P31 doc 3

SYNTHESE :